

REGULAMIN
DOFINANSOWANIA
WAKACYJNEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY ZE ŚRODKÓW
WIGILIJNEGO DZIEŁA POMOCY DZIECIOM W ROKU 2024

1. O dofinansowanie z Caritas Archidiecezji Wrocławskiej (dalej CAW) dysponenta środków "Wigilijnego Dzieła Pomocy Dzieciom" mogą ubiegać się Parafialne Zespoły Caritas (dalej PZC) oraz Szkolne Koła Caritas (dalej SKC) działające na terenie Archidiecezji Wrocławskiej.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest aktywna działalność i współpraca z CAW (udział w zjazdach, włączanie się w akcje Caritas, zbiórki żywności, rozprawianie świec WDPD, itp.).
3. Ubiegający się o dofinansowanie mogą otrzymać je **tylko na jeden wniosek projektowy** (Załącznik 1, zwany również wnioskiem o dofinansowanie), **co nie wyklucza możliwości złożenia kilku wniosków projektowych**.
4. Wniosek o dofinansowanie musi być pozytywnie zarekomendowany przez księdza proboszcza parafii, na terenie której działa PZC lub dyrektora placówki, przy której działa SKC.
5. Projekt może być realizowany w terminie od dnia zakończenia roku szkolnego do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.
6. Kwota dofinansowania może być przeznaczona wyłącznie na projekty związane z wypoczynkiem wakacyjnym dzieci i młodzieży.
7. Przedmiotem dofinansowania mogą być usługi niezbędne do realizacji projektu tj. m.in. koszty transportu, biletów wstępu, noclegów, etc...
8. Kwota dofinansowania nie powinna przekroczyć 50% kosztów całkowitych projektu, jednak nie więcej niż 5000 zł (pięć tysięcy złotych).
9. Projekty muszą dotyczyć działań grupowych i nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie tylko jednego uczestnika. Ideą jest, aby z projektów i dofinansowania mogła skorzystać jak największa liczba uczestników.
10. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu – Organizator projektu z ramienia PZC lub SKC (zwany dalej Organizatorem projektu) – winien realizować go zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. CAW nie ponosi odpowiedzialności za realizację projektów organizowanych przez PZC, SKC lub podmioty trzecie współpracujące z PZC/SKC, ani za szkody powstałe w ich trakcie. CAW zobowiązuje się jedynie, pod warunkami określonymi w niniejszym regulaminie, do opłacenia konkretnych usług związanych z realizowanymi projektami.
12. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć zgodnie z formularzem wniosku wraz z załącznikami, dostępnym na stronie <http://wroclaw.caritas.pl/project/letnia-akcja-kolonijna/>.
13. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć drogą pocztową lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adres: Caritas Archidiecezji Wrocławskiej ul. Katedralna 7; 50-328 Wrocław, e-mail: wroclaw@caritas.pl
14. Wniosek należy złożyć/przesłać w terminie od dnia 5 lutego do dnia 12 kwietnia 2024 roku. Rozpatrywane będą tylko wnioski, które fizycznie zostaną złożone do w/w daty.
15. Wnioski o dofinansowanie zostaną rozpatrzone do dnia 26 kwietnia 2024 r. przez członków Komisji powołanej na tę okoliczność przez Dyrektora CAW.
16. Komisja na podstawie budżetu szczegółowego (Załącznik 2) wybierze pozycje, które zostaną objęte dofinansowaniem lub odrzuci w całości wniosek o dofinansowanie.
17. W terminie 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji wszystkie podmioty, które złożyły wnioski zostaną poinformowane o decyzji Komisji. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Przyznane dofinansowanie będzie realizowane **wyłącznie w formie opłacenia FV/rachunku** wystawionego na rzecz Caritas Archidiecezji Wrocławskiej, przez usługodawcę za usługi realizowane na rzecz dzieci i młodzieży biorących udział w zgłoszonym projekcie.

19. Faktury/rachunki sfinansowane ze środków Wigilijnego Dzieła Pomocy Dzieciom muszą być wystawione na wskazane dane:
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej
ul. Katedralna 7
50-328 Wrocław
NIP: 898-10-47-145
REGON: 040097439.
20. CAW dopuszcza możliwość wcześniejszego opłacenia FV za usługi na podstawie faktury proforma wystawionej na rzecz CAW (opisanej zgodnie z treścią ust. 19). PZC/SKC w terminie 10 dni po dokonaniu płatności na rzecz FV proforma, przekaże do CAW oryginał FV opisany zgodnie z ust. 21.
21. Faktury/rachunki muszą być wystawione z możliwością opłacenia wyłącznie w formie przelewu na wskazany w jej treści numer rachunku bankowego. **Płatności w formie gotówkowej lub kartą nie będą akceptowane!**
22. Organizator projektu winien dostarczyć faktury/rachunki wystawione na CAW niezwłocznie po ich otrzymaniu - osobiście lub drogą pocztową. Oryginalne należy dostarczyć do CAW, ul. Katedralna 7, 50-328 Wrocław.
23. CAW może odmówić opłacenia faktury/rachunku w przypadku, gdy:
— faktura/rachunek dotyczy usługi innej niż wskazanej we wniosku,
— kwota do zapłaty określona na fakturze/rachunku jest inna niż wskazana we wniosku,
— dostarczanie dokumentów nastąpi po terminie płatności.
24. Jeżeli do realizacji usługi opłaconej przez CAW nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie PZC/SKC, Organizator będzie zobowiązany do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w majątku CAW (np. równowartość kary umownej) pod rygorem wykluczenia z udziału w jakichkolwiek projektach dofinansowanych przez CAW.
25. Organizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków CAW. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących projektu, dodatkowo na wszystkich drukowanych materiałach należy umieścić logo Wigilijnego Dzieła Pomocy Dzieciom Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
26. Organizator zobowiązuje się do wysłania dokumentacji fotograficznej przedstawiającej uczestników w trakcie trwania projektu pod adres e-mail: rzecznik@wroclaw.caritas.pl do 14 dni od zakończenia projektu.
27. Wszelkich szczegółowych informacji związanych z procedurą przyznawania środków oraz rozliczaniem projektów udzielać będzie koordynator:
s. Magdalena Stachura CDC, tel. 664 456 585, mstachura@wroclaw.caritas.pl.



DYREKTOR
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej
Ks. mgr Dariusz Amrogowicz