

**REGULAMIN
DOFINANSOWANIA
konkursu
Senior Caritas 2022**

1. O dofinansowanie ze środków przekazanych przez Caritas Polska do dyspozycji Caritas Archidiecezji Wrocławskiej (dalej CAW) dla KONKURSU SENIOR CARITAS 2022, mogą ubiegać się Parafialne Zespoły Caritas (dalej PZC) działające na terenie Archidiecezji Wrocławskiej.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest aktywna działalność i współpraca z CAW w ramach programu: Na Codzienne Zakupy 2022.
3. Ubiegający się o dofinansowanie mogą otrzymać je **tylko na jeden wniosek projektowy** (Załącznik 1, zwany również **wnioskiem o dofinansowanie**),
4. Wniosek o dofinansowanie musi być pozytywnie zarekomendowany przez Ks. Proboszcza parafii na terenie której działa PZC.
5. Projekt może być realizowany w terminie od dnia 24 października 2022 do 30 listopada 2022 roku.
Kwota dofinansowania może być przeznaczona wyłącznie na projekty związane z KONKURSEM SENIOR CARITAS 2022. Przedmiotem dofinansowania mogą być usługi i towary niezbędne do realizacji projektu tj. m.in.
 - a) realizację lokalnych inicjatyw międzypokoleniowych oraz integrujących i aktywizujących środowiska senioralne w parafiach (**aktywizacja i integracja** senioralna i międzypokoleniowa),
 - b) wspieranie działań wynikających z potrzeb danej wspólnoty senioralnej w parafii, szczególnie najbardziej potrzebujących seniorów i wolontariuszy senioralnych (**pomoc seniorom, wsparcie dla pomagających**).Ponadto zaprojektowane działania mają być przyjazne naturze oraz powinny być związane z: promowaniem zdrowego odżywiania, nie marnowania żywności, warsztatami kulinarnymi, zapraszaniem osób samotnych do wspólnego biesiadowania.
Z funduszy na mikrogranty PZC nie mogą finansować wynagrodzenia ani zakupu środków trwałych.
6. Kwota dofinansowania nie powinna przekroczyć 3000 zł (trzech tysięcy złotych).
7. Projekty muszą dotyczyć działań grupowych i nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie tylko jednego uczestnika. Ideą jest, aby z projektów i dofinansowania mogła skorzystać jak największa liczba uczestników.
8. W przypadku organizacji projektu, osoba odpowiedzialna za realizację projektu – Organizator projektu z ramienia PZC (zwany dalej Organizatorem projektu) winien realizować go zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. CAW nie ponosi odpowiedzialności za realizację projektów, ani szkody powstałe w ich trakcie, organizowanych przez PZC lub podmioty trzecie współpracujące z PZC. CAW zobowiązuje się jedynie, pod warunkami określonymi w niniejszym regulaminie, do opłacenia konkretnych towarów/usług związanych z realizowanymi projektami.
10. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć zgodnie z formularzem wniosku wraz z załącznikami, dostępnym na stronie: <http://wroclaw.caritas.pl/senior-caritas-2022/>.
11. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć drogą elektroniczną lub pocztową za potwierdzeniem odbioru na adres: Caritas Archidiecezji Wrocławskiej ul. Katedralna 7; 50-328 Wrocław, e-mail: wroclaw@caritas.pl
12. Wniosek należy złożyć/przesłać w terminie od dnia 24 października 2022 do dnia 5 listopada 2022 roku. Rozpatrywane będą tylko wnioski, które fizycznie zostaną złożone do w/w daty.
13. Wnioski o dofinansowanie zostaną rozpatrzone niezwłocznie po ich złożeniu przez członków Komisji powołanej na tą okoliczność przez Dyrektora CAW.
14. Komisja na podstawie budżetu szczegółowego (Załącznik 2) wybierze pozycje, które zostaną objęte dofinansowaniem lub odrzuci w całości wniosek o dofinansowanie.
15. Przyznane dofinansowanie będzie realizowane **wyłącznie w formie opłacenia FV/rachunku** wystawionego na rzecz Caritas Archidiecezji Wrocławskiej, przez sprzedawcę/usługodawcę za towary/usługi realizowane na rzecz osób biorących udział w zgłoszonym projekcie.

16. Faktury/rachunki sfinansowane ze środków muszą być wystawione na wskazane dane:

Caritas Archidiecezji Wrocławskiej

ul. Katedralna 7

50-328 Wrocław

NIP: 898-10-47-145

REGON: 040097439.

CAW dopuszcza możliwość wcześniejszego opłacenia FV za usługi, na podstawie faktury proforma wystawionej na rzecz CAW (opisanej zgodnie z treścią ust. 19). PZC w terminie 10 dni po dokonaniu płatności na rzecz FV proforma, przekaże do CAW oryginał FV opisany zgodnie z ust. 16.

17. Faktury/rachunki dotyczące dofinansowania **muszą** być opisane na odwrocie faktury/rachunku z adnotacją „Zapłacono ze środków Caritas Polska w ramach umowy nr 564/2022/CP”, podpisane oraz opieczetowane przez osobę Organizatora projektu.

18. Faktury/rachunki muszą być wystawione z możliwością opłacenia wyłącznie w formie przelewu na wskazany w jej treści numer rachunku bankowego. **Płatności w formie gotówkowej lub kartą nie będą akceptowane!**

19. Osoba Organizatora projektu winna niezwłocznie po otrzymaniu faktury/rachunku wystawionych na rzecz CAW dostarczyć osobiście lub drogą pocztową oryginalne, opisane dokumenty (z uwzględnieniem ust. 15 i ust.16). Faktury/rachunki należy dostarczyć do CAW, ul. Katedralna 7, 50-328 Wrocław.

20. Przekazanie faktury/rachunku z treścią usługi inną niż wskazana we wniosku lub jeśli łączna kwota do zapłaty określona w fakturze/rachunku będzie inna niż wskazana we wniosku, lub dostarczanie dokumentów nastąpi po terminie płatności (zajście jednej z ww. okoliczności) będzie skutkować odmową opłacenia faktury/rachunku.

21. Jeżeli do realizacji usługi opłaconej przez CAW nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie PZC, Organizator będzie zobowiązany do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w majątku CAW (np. równowartość kary umownej) pod rygorem wykluczenia z udziału w jakichkolwiek projektach dofinansowanych przez CAW.

22. Organizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków Caritas Polska. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących projektu, dodatkowo na wszystkich drukowanych materiałach należy umieścić logo Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

23. Organizator zobowiązuje się do wysłania dokumentacji fotograficznej przedstawiającej uczestników w trakcie trwania projektu pod adres e-mail: rzecznik@wroclaw.caritas.pl do 14 dni od zakończenia projektu.

24. Wszelkich szczegółowych informacji związanych z procedurą przyznawania środków oraz rozliczaniem projektów udzielać będzie koordynator:

Robert Jadwiszczak, tel. 662 217 292, rjadwiszak@wroclaw.caritas.pl



DYREKTOR
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej

Ks. mgr Dariusz Amrogowicz