

STATUT PARAFIALNYCH ZESPOŁÓW CARITAS ARCHIDIECEZJI WROCŁAWSKIEJ

Zgodnie z § 17 Statutu Caritas Archidiecezji Wrocławskiej z dnia 9 października 2018 r. oraz w oparciu o "Wskazania duszpasterskie dla parafialnych zespołów Caritas" zaakceptowane przez Komisję Charytatywną Konferencji Episkopatu Polski w dniu 3 grudnia 1999 r. i późniejszymi zmianami, niniejszym nadaje się statut Parafialnym Zespołom Caritas Archidiecezji Wrocławskiej, dla jak najlepszego realizowania zadań miłosierdzia stojących przed każdym wiernym.

ROZDZIAŁ I POWOŁANIE I SIEDZIBA

§ 1

1. Parafialny Zespół Caritas Archidiecezji Wrocławskiej, zwany w dalszej części niniejszego statutu "PZC", powołuje Dyrektor Caritas Archidiecezji Wrocławskiej (dalej Dyrektor CAW), na wniosek proboszcza parafii. Siedzibą PZC jest siedziba parafii.
2. O powołaniu PZC, Dyrektor CAW informuje Biskupa Diecezjalnego.
3. PZC jest podstawową jednostką organizacyjną Caritas Archidiecezji Wrocławskiej (dalej CAW).
4. PZC może zostać wyodrębniony podatkowo jako zorganizowana część parafii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. PZC korzysta w swojej działalności z osobowości prawnej parafii, przy której został powołany.
2. Obszarem działania PZC jest teren parafii, przy której został powołany. Dla skutecznego wykonywania misji i zadań PZC, za zgodą Dyrektora CAW, możliwe jest rozszerzenie działalności poza obszar parafii.

ROZDZIAŁ II MISJA I ZADANIA

§ 3

1. Celem PZC jest działalność charytatywna i humanitarna dla zrealizowania potrzeb duchowych i materialnych człowieka, wypływająca z ewangelicznego przykazania miłości i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej, bez względu na jej wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę i przekonania.
2. PZC w ramach posiadanych możliwości i środków, włącza się czynnie w realizowanie inicjatyw i zadań stawianych przez CAW.
3. PZC koordynuje działalność charytatywną na terenie parafii.

§ 4

Do zadań PZC należy w szczególności:

1. działalność charytatywna;
2. krzewienie i ożywianie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;



3. prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
4. pomoc społeczna;
5. działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
6. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
7. działalność na rzecz mniejszości narodowych;
8. ochrona i promocja zdrowia;
9. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
10. działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
11. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą;
12. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
13. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14. działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
15. działalność w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
16. upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
17. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
18. działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
20. ratownictwo i ochrona ludności;
21. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
22. działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
23. promocja i organizacja wolontariatu;

§ 5

Zadania te PZC realizuje w szczególności poprzez:

1. systematyczną formację i kształcenie wolontariuszy;
2. spotkania i seminaria formacyjne, Tygodnie Miłosierdzia i inne formy krzewienia miłości miłosiernej;
3. organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań PZC, za zgodą Dyrektora CAW;
4. organizowanie grup wolontariatu;
5. prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną.



6. różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych.

ROZDZIAŁ III WŁADZE PZC I ICH ORGANIZACJA

§ 6

Władzami PZC są:

1. Przewodniczący.
2. Zarząd.
3. Walne Zebranie.

§ 7

1. Przewodniczącym PZC jest Proboszcz lub upoważniony pisemnie jego pełnomocnik, którym może być duchowny pracujący w parafii. O ustanowieniu pełnomocnika Proboszcz informuje Dyrektora CAW.
2. Przewodniczący odpowiada za całokształt działalności PZC przed Biskupem Diecezjalnym oraz Dyrektorem CAW.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 3.1 propagowanie misji i zadań PZC;
 - 3.2 zatwierdzanie programów działalności;
 - 3.3 zatwierdzanie członków Zarządu i członków zwyczajnych PZC;
 - 3.4 nadzór nad działalnością PZC;
 - 3.5 podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i rozporządzanie finansami, w tym ustalenie regulaminu wewnętrznego zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym PZC,
 - 3.6 wydanie upoważnienia członkowi zarządu do rozporządzania środkami zgromadzonymi na rachunku PZC, w tym do dokonywania operacji na rachunku bankowym oraz dysponowania kartami płatniczymi;
 - 3.7 składanie wniosku na Walnym Zebraniu o odwołanie Zarządu;
 - 3.8 wyznaczenie miejsca do prowadzenia działalności PZC na terenie parafii.
4. W nadzwyczajnych sytuacjach, Przewodniczący PZC, działając w porozumieniu z Dyrektorem CAW może samodzielnie odwołać Zarząd PZC lub poszczególnych jego członków.

§ 8

1. Zarząd PZC składa się z 3 lub 4 osób: Prezesa, Sekretarza i Skarbnika oraz Wiceprezesa przy 4-osobowym składzie Zarządu.
2. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych PZC, wybór zatwierdzany jest przez Przewodniczącego PZC i akceptowany przez Dyrektora CAW.
3. Zarząd powoływany jest na trzyletnią kadencję. Po upływie kadencji Zarządu mogą być ponownie wybrani na następną kadencję.
4. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję bez wynagrodzenia.
5. Prezes PZC zwołuje posiedzenia Zarządu. Zarząd odbywa posiedzenie przynajmniej raz w roku oraz zawsze, ilekroć zachodzi potrzeba. W posiedzeniach ma prawo uczestniczenia Przewodniczący PZC.



§ 9

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością PZC;
2. rozporządzanie środkami materialnymi i finansami PZC w porozumieniu z Przewodniczącym;
3. współpraca z CAW;
4. przygotowywanie i zwoływanie Walnego Zebrania członków;
5. przygotowanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego dla CAW oraz Walnego Zebrania członków;
6. informuje Proboszcza o podjętej współpracy z innymi kościelnymi instytucjami charytatywnymi na terenie parafii i diecezji;
7. Uzyskuje aprobatę Proboszcza do podjęcia współpracy z administracją publiczną, z organizacjami charytatywnymi innych wyznań i religii oraz organizacjami świeckimi, przy zachowaniu własnej katolickiej tożsamości.

§ 10

1. PZC reprezentuje Przewodniczący wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu.
2. Przewodniczący może upoważnić do reprezentowania PZC Prezesa wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu.

§ 11

1. Walne Zebranie odbywa się przynajmniej raz w roku oraz zawsze wówczas, gdy zachodzi potrzeba. Zwołane prawidłowo jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni PZC, członkowie Zarządu oraz Przewodniczący.
2. O zwołaniu Walnego Zebrania PZC informuje się w sposób zwyczajowo ustalony w danej parafii dla ogłoszeń duszpasterskich.
3. Walne Zebranie może wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących PZC, a w szczególności:
 - 3.1 zatwierdza sprawozdanie Zarządu;
 - 3.2 rozstrzyga wnioski członków, o ile były uwzględnione w porządku obrad;
 - 3.3 wybiera członków Zarządu;
 - 3.4 na wniosek Przewodniczącego PZC odwołuje członków Zarządu;
4. Wszyscy członkowie mają równe prawo głosowania. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ IV CZŁONKOSTWO W PZC

§ 12

1. Członkostwo w PZC dzieli się na:
 - 1.1. zwyczajne - wolontariusze pracujący systematycznie dla realizacji misji Caritas, którzy złożyli deklarację członka zwyczajnego;
 - 1.2. wspierające - osoby fizyczne lub prawne wspierające finansowo lub materialnie realizację misji Caritas.
2. Z PZC mogą współpracować wolontariusze, którzy nie są członkami PZC, z zachowaniem odrębnych przepisów dotyczących pracy wolontariuszy.



3. Wszystkich wolontariuszy PZC obowiązuje w sumieniu tajemnica w odniesieniu do spraw i osób, którym pomagają.
4. Utrata członkostwa następuje w wyniku rezygnacji członka PZC lub decyzji Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V ŚRODKI MATERIALNE

§ 13

PZC czerpie potrzebne do prowadzenia działalności statutowej środki materialne w naturze i gotówce z różnych źródeł, a w szczególności:

1. ofiar pieniężnych i w naturze;
2. dochodów z imprez (festyny, aukcje, zabawy);
3. dotacji instytucji kościelnych i publicznych;
4. darowizn, spadków i zapisów,
5. funduszy parafialnych;
6. własnej działalności gospodarczej;
7. innych źródeł według praktyki parafialnej i diecezjalnej.

§ 14

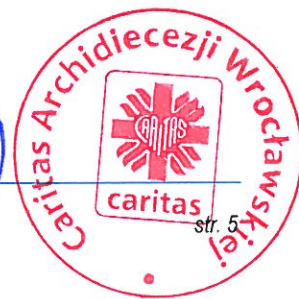
1. PZC posiada odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzi środki dla realizacji celów statutowych.
2. W karcie wzorów podpisów podpisy składają Przewodniczący i członkowie Zarządu PZC.
3. Dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku zgodnie z treścią regulaminu o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 5.

§ 15

1. PZC nie ma prawa zaciągania zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek oraz zawierania innych umów, z zastrzeżeniem pkt 2, bez pisemnej zgody Proboszcza parafii, przy której PZC działa.
2. PZC ma prawo ubiegania się o dotacje (subwencję, etc...) na prowadzenie swojej działalności statutowej i zawieranie umów z tym związanych, w porozumieniu z Dyrektorem CAW.
3. Podjęcie działalności gospodarczej przez PZC wymaga pisemnej zgody Proboszcza, który nadaje regulamin prowadzenia działalności gospodarczej przez PZC zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

1. Okresem sprawozdawczym PZC jest rok kalendarzowy.
2. W ciągu miesiąca od zakończenia roku sprawozdawczego PZC przesyła pełne sprawozdanie merytoryczne i finansowe do CAW.
3. Dyrektor CAW lub osoba przez niego upoważniona, za zgodą Biskupa Ordynariusza, ma prawo kontroli majątku, dokumentacji i gospodarki finansowej PZC w każdym czasie.



ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI

§ 17

1. PZC dokumentuje swoją działalność zgodnie z wytycznymi i wzorami przekazanymi przez CAW, a w szczególności poprzez:
 - 1.1. prowadzenie kartotek osób potrzebujących, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 1.2. ewidencję otrzymanych i przekazanych darów rzeczowych i finansowych;
 - 1.3. prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
 - 1.4. prowadzenie protokołów spotkań;
 - 1.5. prowadzenie kroniki.
2. Dokumentacja PZC, z wyjątkiem § 17 pkt 1.5., pozostaje w całości do wyłącznego wglądu Przewodniczącego i Zarządu PZC oraz Biskupa Diecezjalnego i Dyrektora CAW lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. W przypadku realizowania przez PZC zadań zleconych przez administrację publiczną należy prowadzić dokumentację wymaganą przez zleceniodawcę. Dostęp do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania przysługuje podmiotom wskazanym przez zleceniodawcę w umowie oraz podmiotom wymienionym w § 17 ust. 2.
4. Prowadzenie dokumentacji zawierającej dane osobowe wymaga szczególnego zachowania staranności i przestrzegania w tym zakresie przepisów o ochronie danych osobowych. Dostęp do danych osobowych zbieranych w ramach dokumentacji PZC powinien być chroniony zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.
5. W przypadku prowadzenia przez PZC działalności gospodarczej należy spełnić wszystkie obowiązki nakładane przez odpowiednie przepisy prawa, zarówno przy jej podejmowaniu, jak też prowadzeniu.
6. Dokumentacja bieżąca i archiwalna PZC (w tym wynikając z umów określonych w pkt. 3) przechowywana jest w siedzibie parafii z zachowaniem przepisów dotyczących dokumentacji parafialnej.

§ 18

1. Prawo podpisywania umów przysługuje łącznie Przewodniczącemu i jednemu z członków Zarządu PZC, zgodnie z § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.
2. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje PZC wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu Przewodniczącego i Prezesa PZC.

ROZDZIAŁ VII FORMACJA CHARYTATYWNA I EDUKACJA CZŁONKÓW

§ 19

1. Członkowie PZC mają obowiązek troszczenia się o pogłębienie własnego życia religijnego oraz doskonalenia się w dziedzinie pracy charytatywnej.
2. Przynajmniej raz w miesiącu powinny odbywać się spotkania członków PZC obejmujące:
 - 2.1. formację religijną;
 - 2.2. formację metodyczno - dydaktyczną;
 - 2.3. sprawy organizacyjne.



3. Obowiązkiem członków zwyczajnych PZC jest uczestniczenie w spotkaniach formacyjnych i szkoleniach organizowanych przez CAW w celu doskonalenia podejmowanej posługi miłosierdzia.

ROZDZIAŁ VIII ROZWIĄZANIE PZC

§ 20

Rozwiązać PZC może Dyrektor CAW za zgodą Biskupa Diecezjalnego:

1. z własnej inicjatywy;
2. na wniosek Przewodniczącego PZC;
3. na wniosek Walnego Zebrania Członków PZC.

§ 21

W razie rozwiązania PZC jego środki materialne przechodzą na działalność charytatywną, zgodnie z decyzją o przeznaczeniu środków materialnych i finansowych podjętą przez Proboszcza, za aprobatą Dyrektora CAW.

ROZDZIAŁ IX SYMBOLE I ŚWIĘTA

§ 22

1. PZC używa pieczęci, której nazwa określona jest w *Dekrecie* powołującym go do istnienia.
2. PZC ma prawo posługiwania się znakiem Caritas z zachowaniem odrębnych przepisów i zaleceń.
3. Świętem patronalnym PZC jest Święto Miłosierdzia Bożego.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 16 października 2018 roku w uroczystość św. Jadwigi Śląskiej, patronki Caritas Archidiecezji Wrocławskiej.
2. Niniejszy statut uchyla w całości dotychczas obowiązujące statuty PZC.

DYREKTOR
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej

Ks. mgr Dariusz Amrogowicz

